

各日ともに 100 名まで (先着順)

令和 3 年度

# 新入社員研修講座

～コロナ禍をチャンスにかえる!! 職業人としての上質な基本ビジネスマナーを学ぶ～

## 新入社員研修講座のご案内

ビジネスマナーや「報・連・相」といった社会人として必要な基本行動や姿勢の習得は、入社後の仕事の進め方や、上司や同僚とのコミュニケーションの取り方をイメージすることにもつながります。本セミナーでは、自信を持って社会人としての第一歩を踏み出せるように、職場で求められる基本行動・姿勢を実践的に学んでいきます。



## 開催要項

\*\*\* 申込締切 3月30日 (火) \*\*\*

※今年は2日間で開催しますので、どちらかにご参加ください。(会場・研修内容は同じです)

期 日 2021年 4月7日(水) 及び 4月8日(木)

(時間は両日とも 10:00～16:00)

会 場 くにびきメッセ「1階多目的ホール」 松江市学園南 1-2-1

講 師 大國 千治 先生 大國ハートプランニング(出雲市)

参加費 お一人様 6,000 円 (昼食代込み) ※申込書受領後、請求書をお送りさせていただきます。

連絡事項 ◆ 名刺をお持ちの方はご持参ください ◆ 駐車料金は各自でご負担ください

【お申込み・お問い合わせ先】(一社) 島根県経営者協会 (福間) TEL : 0852-21-4925 FAX : 0852-26-7651

--- **新入社員研修講座 参加申込書** ----- (一社)島根県経営者協会 行 (FAX) 0852-26-7651

〔事業所名〕 \_\_\_\_\_ 〔申込担当者〕 \_\_\_\_\_ 〔TEL〕 \_\_\_\_\_

〔所在地〕〒 \_\_\_\_\_ 〔FAX〕 \_\_\_\_\_

参加希望日を選択してください (いずれかに) ➡  4月7日  4月8日

※ 申込みは先着順です。各日の申込みが定員に達した場合は、日にちの変更をお願いさせていただくことがあります。

受講者氏名	年齢	性別	受講者氏名	年齢	性別
①			②		
③			④		

※ ご記入いただいた情報は、本研修に関する名簿作成・連絡のみに使用いたします。

※ 新型コロナウイルスの感染拡大の状況によっては、本研修の中止や定員人数を変更する場合があります。

--- 新型コロナウイルス感染防止のため、下記の取組みを実施しています。ご理解とご協力をお願いいたします。 -----

- 体調のすぐれない方は参加をお控えください。受付時の検温で 37.5℃を超える場合、入場をお断りする場合があります
- 受講者の皆様にはマスク着用をお願いしております (マスクは各自でご用意ください)
- 入室時に備え付けの消毒液で消毒をお願いしております

※研修の内容は、4月7日・8日ともに同じです。

## 本研修のポイント



- ① 職業人としての最低限のルールを覚え、ビジネスマナーの基本を習得する
- ② 企業の持つ長期的なビジョンやイズム、理念に即した行動ができるようになる
- ③ 業務目的・自己目標を常に意識し、自ら考え行動できるようになる
- ④ 業務の遂行における必要なコミュニケーション能力開発(洞察力)を理解できるようになる

## カリキュラム

### 1. With コロナ時代における職業人としての新生活様式

---

- ① With コロナ時における意識改革
- ② 5Sの大切さ
- ③ 自己管理の大切さ
- ④ 給料の大切さ

### 2. 新生活様式に対応したビジネスシーンにふさわしい挨拶とは

---

- ① 第1印象の大切さ
- ② 第1印象を構成する5大要素
- ③ 社内における印象アップ対応術
- ④ With コロナに対応した名刺交換

### 3. 職業人としての品格ある言葉遣い

---

- ① 敬語の定義と必要性
- ② 敬語の種類と展開の仕方
- ③ クッション言葉の重要性
- ④ 避けたい接客 NG 言葉

### 4. 好印象・信頼につながる電話応対

---

- ① ビジネス電話応対マナー（「迅速・正確・丁寧・簡潔」4つの基本）

### 5. コロナ時の訪問・来客応対&知って得するコロナ時会食のマナー

---

- ① With コロナに対応した訪問・来客応対の基本～受付からお見送りまで～
- ② With コロナ時における会食のマナー

### 6. 研修まとめシートの作成

---