

合同企業説明会 参加企業を募集します！

下記日程にて合同企業説明会を開催いたします。お申込みお待ちしております。ぜひご参加ください。

浜田	平成30年11月3日（土）	13:00～16:00	いわみーる（体育室）
出雲	平成30年11月16日（金）	13:00～16:00	ニューウェルシティ出雲（牡丹の間）
松江	平成30年11月28日（水）	13:00～16:00	くにびきメッセ（大展示場1/3）

対象者	<ul style="list-style-type: none"> ● “一般求職者(中途採用)”および“新卒者※” <small>※平成31年3月に大学院、大学、短大、高専、専修学校、職業能力開発校、高校等、卒業予定の学生（高校生の参加には、学校の許可が必要となります。）</small>		
応募条件	<ul style="list-style-type: none"> ● 県内に事業所を有する企業 ● ハローワークへの求人申込み ※求人は正規・非正規（パート・アルバイト等含む）を問いません。 ☆求人が“一般求職者(中途採用)のみ”または“新卒者のみ”でも応募が可能です。 		
参加費用	無料	募集企業数	【浜田・出雲】各20社 【松江】50社 <small>※先着順ですが、正社員募集企業を優先させていただきます。</small>
申込書類	<ul style="list-style-type: none"> ● 別紙「参加申込書」と「ハローワーク求人票※」をFAXしてください。 ※ウラ面に見本あり ◎「ハローワーク求人票」につきましては、当日の配付資料へ掲載させていただきますが、“一般求職者(中途採用)”と“新卒者”合わせて最大5件までの掲載とさせていただきます。（求人番号1番号につき1件） ◎「フルタイム」「パートタイム」は、ハローワーク求人票のオモテ面をFAXしてください。 ◎「大卒等」「高卒」は、ハローワーク求人票(全3ページ分)をFAXしてください。 		
申込期限	<ul style="list-style-type: none"> ● 9月20日(木) までに、FAX(0852-26-7651)にて島根県経営者協会までお申込みください。 ◎締切後(1～2週間)に「参加申込確認書」をFAXいたします。確認書が届かない場合はご連絡ください。 		
実施内容	①企業プレゼンテーション <small>※最長45分程度</small>	<ul style="list-style-type: none"> ● 希望される企業のみ ※先着順(各会場15社まで) ● 全参加者に対するの自社PR ※時間は1社3分程度 ● ※プレゼンの際、パソコン・プロジェクターの使用や資料の配付はできません。 	
	②自由面談 <small>※プレゼン終了後、16時まで</small>	<ul style="list-style-type: none"> ● 参加者が自由に各ブースを訪問されます。 ● ブース訪問者には、簡単な面談票を提出していただく予定です。 	
	<small>*プレゼンテーションの企業数によって、各会場の時間配分が異なりますので、詳細は追ってご連絡いたします。</small>		
相談ブース	<ul style="list-style-type: none"> ● 会場内にハローワークのブースを設けておりますので、ハローワークの紹介による後日面接のお申込み(紹介状発行)、参加者の求職登録や助成金・雇用保険の各種給付金についてのお問合わせ等、お気軽にご相談ください。 		
配付資料	<ul style="list-style-type: none"> ● お申込み時にFAXしていただく「ハローワーク求人票」を一冊にまとめたものを当日配付します。 		
ブース仕様	<ul style="list-style-type: none"> ● 〈企業用〉長机45×180cm(1)・イス(2)、〈参加者用〉イス(3～6程度)をご用意します。 ● 背面には、コの字型にパネルを設置します。パネルは画びょう等での掲示が可能です。 ● ブースにはパソコン・プロジェクター等の持込みが可能です。(スクリーンは背面パネルを使用) 		

【ハローワーク求人票】

◎フルタイム・パートタイム (オモテ)

求人番号: 51010-880901
 受付年月日: 平成25年11月22日
 紹介期限日: 平成26年1月31日
 事業所番号: 5101-911127-0

求人票 (フルタイム)

1 求人事業所名
 株式会社 ハローワーク商事
 〒999-9999
 県〇市〇区〇町〇丁目23-4
 ハロービル3階
 ホームページ: http://www.hello-works.com
 Eメール: saiyu@hello-works.com

2 仕事の内容等
 職種: 一般事務
 業務内容: 総務課にて、給与、社会保険関係を中心とした事務を担当していただきます。
 (主な担当業務)
 ・給与計算・勤怠管理・社会保険関係の書類作成
 ・事務用品の発注・データ入力・求職支援
 ・パソコンはワード、エクセルの他、専用ソフトを使用します。専用ソフトの使用方法は指導します。

3 労働条件等
 a+b 188,000円 ~ 240,000円
 a 基本給 (月額総給) 110,000円
 b 定額給 (月額) 78,000円
 c その他の手当 (月額) 0円
 賃金 月給 15日 賃金 35,000円まで
 賞与 (前年度実績) 年2回 計2.00月分 又は 万円
 加入 雇用 労災 健康 厚生 養老 厚生年金基金
 保険等 退職金制度あり (勤続5年以上)

4 会社の情報
 従業員数: 450人 (うち女性25人)
 創業: 昭和58年
 資本金: 3,000万円
 労働組合: あり
 5 選考等
 採用人数: 1人
 採用方法: パソコン入力テスト
 応募資格: AD-7紹介状、履歴書 (写真貼付)、30歳未満、自己PR書
 選考科目: 職務経歴書、選考後は返却
 選考5日後、結果通知方法: 郵送
 試用期間: あり
 労働条件: 3ヶ月 職務手当なし
 変更あり

備考: 総務課は課長含めて5人で様々な仕事を担当しています。課内だけでなく、本社及び各店舗とコミュニケーションをとりながらの仕事となります。

◎大卒等・高卒 (オモテ・ウラ・第3面)

求人番号: 51010-880901
 受付年月日: 平成25年11月22日
 事業所番号: 5101-911127-0

求人票 (大卒等)

1 会社の情報
 2 仕事の内容等
 3 労働条件等
 4 選考等
 5 備考

備考: 総務課は課長含めて5人で様々な仕事を担当しています。課内だけでなく、本社及び各店舗とコミュニケーションをとりながらの仕事となります。

求人番号: 51010-880901
 受付年月日: 平成25年11月22日
 事業所番号: 5101-911127-0

求人票 (青少年雇用情報)

1 募集・採用に関する情報
 企業全体の情報
 (1) 過去3事業年度の年平均の採用者数
 (2) 過去3事業年度の年平均の採用者数 (男性)
 (3) 過去3事業年度の年平均の採用者数 (女性)
 (4) 平均継続雇用率
 (5) 就業員の平均年齢 (参考値)

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況
 (1) 研修の実施及びその内容
 (2) 自己啓発支援の有無及びその内容
 (3) メンター制度の有無
 (4) キャンパス・インターンシップ制度の有無及びその内容
 (5) 社内規定等の制度の有無及びその内容

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況
 (1) 前事業年度の年平均定着率
 (2) 前事業年度の有給休暇の平均取得日数
 (3) 就業満足度の調査実施状況
 (4) 就業満足度の調査実施状況 (性別)
 (5) 就業満足度の調査実施状況 (年齢)

合同企業説明会参加申込書

9 月 20 日 (木)

下記にご記入いただき、島根県経営者協会までFAX(0852-26-7651)願います。

フリガナ				提出日	月	日
事業所名						
事業所在地	〒					
TEL	()		FAX	()		
担当者氏名			部署・役職			

※該当するものに をつけてください。

1、参加希望会場についてご記入ください。

※企業プレゼンテーションは各会場先着 15 社とさせていただきます。

開催日	会場		時間	参加	企業プレゼンテーション
H30.11.3 (土)	浜田	いわみーる	13:00	<input type="checkbox"/> 参加する <input type="checkbox"/> 参加しない	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない
H30.11.16 (金)	出雲	ニューウェルシティ出雲		<input type="checkbox"/> 参加する <input type="checkbox"/> 参加しない	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない
H30.11.28 (水)	松江	くにびきメッセ	16:00	<input type="checkbox"/> 参加する <input type="checkbox"/> 参加しない	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない

2、ブースで使用されるもの(電源が必要なもの)についてご記入ください。

※当日の電力使用量把握のため、必ずご記入ください。

<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> パソコン()台	<input type="checkbox"/> プロジェクター	<input type="checkbox"/> その他()
-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------

3、企業情報についてご記入ください。

※「ハローワーク求人票」とともに当日の配付資料に掲載いたします。

主な業種 ※1つだけ お選びください	<input type="checkbox"/> 農業・林業・漁業	<input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業	<input type="checkbox"/> 建設業	<input type="checkbox"/> 製造業
	<input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業	<input type="checkbox"/> 情報通信業	<input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業	<input type="checkbox"/> 卸売・小売業
	<input type="checkbox"/> 金融業・保険業	<input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業	<input type="checkbox"/> 宿泊・飲食業	<input type="checkbox"/> 教育・学習支援業
	<input type="checkbox"/> 医療・福祉	<input type="checkbox"/> サービス業()	<input type="checkbox"/> その他()	
主な事業内容 (30 文字以内)				
企業PR (90 文字以内)				

企業名

4、求人についてご記入ください。

※5件までは、「ハローワーク求人票」を当日の配付資料へ掲載できますので、①～⑤の求人につきましては、申込み時点で最新の「ハローワーク求人票」をFAXいただきますようお願いいたします。

◎ 「フルタイム」「パートタイム」は、ハローワーク求人票のオモテ面を、FAXしてください。

◎ 「大卒等」「高卒」は、ハローワーク求人票(全3ページ分)を、FAXしてください。

※⑥以降の求人につきましては、当日の配付資料へは「職種」と「求人票の種別」のみの掲載となり、「ハローワーク求人票」につきましては、ページ数の都合上掲載できません。

◎ ⑥以降のハローワーク求人票につきましては、当日の手持ち資料として各企業でご持参ください。

※該当するものに“○”をつけてください。

	ハローワーク求人票の 職 種	求人票の種別 <small>※ハローワーク求人票の上部真ん中に記載あり</small>				ハローワーク求人番号 <small>※ハローワーク求人票の 左上の番号(バーコード)</small>	ハローワーク求人票の 受付年月日 <small>※ハローワーク 求人番号の右横</small>
		中途		新卒			
		フル タイム	パート	大卒等	高卒		
①					—	平成 年 月 日	
②					—	平成 年 月 日	
③					—	平成 年 月 日	
④					—	平成 年 月 日	
⑤					—	平成 年 月 日	
⑥					⑥以降の求人の 当日のご案内といたしましては、 「求人内容につきましては、 企業ブースにお問合せください。」 とさせていただきます。		
⑦							
⑧							
⑨							
⑩							

5、その他、ご不明な点があればご記入ください。