

# 新入社員フォローアップ研修

## 開催要項

～社会人として・職業人として・  
企業での組織人としての基本的なルールを学ぶ～



日 時：平成 29 年 10 月 25 日（水） 9：30 ～ 16：30

会 場：松江商工会議所ビル 松江市母衣町 55-4

講 師：大國 千治 先生（大國ハートプランニング，出雲市）

受講料：お一人様 6,000 円（昼食代・消費税込）

※ 参加費は、後日お送りする請求書記載の銀行口座に、開催日前日までにお振込みください。

申込方法：下記「受講申込書」に所要事項をご記入の上、10月19日（木）までに  
FAXにてお申込みください。

- ※ 名刺交換の実践トレーニングを行いますので、名刺をお持ちの方はご持参ください。
- ※ 駐車場に限りがございますので、出来る限り公共交通機関をお使いになってお越しください。  
駐車場をお使いになる場合、駐車料金がかかりますのでご了承ください。

定員  
60名!

お申し込み・お問合せ先

（一社）島根県経営者協会（福間）〒690-0886 松江市母衣町 55-4  
（TEL）0852-21-4925（FAX）0852-26-7651

「新入社員フォローアップ研修」受講申込書

（一社）島根県経営者協会 行 （FAX）0852-26-7651

〔事業所名〕

〔申込担当者〕

〔TEL〕

〔所在地〕〒

〔FAX〕

受講者氏名	年齢	性別	受講者氏名	年齢	性別
①			②		
③			④		

※ ご記入いただいた情報は、本研修に関する名簿作成・連絡のみに使用いたします。

## 目的

- ◆ 入社時の目標に対する達成度に対しての知識・技能の更なるスキルアップを図る
- ◆ 仕事に対する問題を効率的に解決できる人材をつくる
- ◆ 積極性のある人間性を育むことで協調性に富み次年度の新入社員を指導できる人材をつくる
- ◆ 社員の定着率を高め、期待される役割の再確認と自立を促す

## カリキュラム

### 1. オリエンテーション（研修の主旨確認・カリキュラム説明）

### 2. 入社後の振り返り

- ① 社会人としての意識（顧客・協調・コスト・改善・目標・安全）の棚卸し
- ② 課題の整理

### 3. 人をひきつけるワンランクアップの接客術

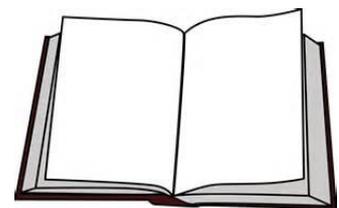
- ① 企業をグレードアップさせる好感を与える接客動作  
（5大要素：身だしなみ・挨拶・態度・表情・言葉遣い）
- ② 好印象を与える5つの力の接客術  
（会話力・観察力・好感力・チーム力・行動力）
- ③ 実技／立ち振る舞い・名刺交換

### 4. 仕事や行動の管理 ～タイムマネジメントの重要性～

- ① ビジネス社会におけるタイムマネジメントの必要性
- ② 自分自身のタイムマネジメントを振り返る
- ③ 簡単に実現できるタイムマネジメントの仕方

### 5. 実践的ビジネスマナーの習得

- ① 間違えやすいビジネス敬語を知る
- ② 実技／来客応対
- ③ 実技／電話応対



### 6. 受講報告書・目標設定シートの作成