

『新入社員フォローアップ研修』のご案内

開催要項

～入社半年間を振り返るとともに
「できる社員」に必要なビジネススキルを磨く～



日 時：平成 **28** 年 **10** 月 **26** 日（水） **9：30** ～ **16：30**

会 場：**松江商工会議所ビル** 松江市母衣町 55-4

講 師：**大國 千治** 氏（大國ハートプランニング，出雲市）

受 講 料：お一人様 **6,000** 円（昼食代・消費税込）

※ 参加費は、後日お送りする請求書記載の銀行口座に、開催日前日までにお振込みください。

申込方法：下記「受講申込書」に所要事項をご記入の上、10月14日（金）までに
F A Xにてお申込みください。

※ 名刺交換の実践トレーニングを行いますので、名刺をお持ちの方はご持参ください。

※ 駐車料金がかかりますので、当日お車でのお越しはお控えください。

定員
60名!

お申し込み・お問合せ先

（一社）島根県経営者協会（福間）〒690-0886 松江市母衣町 55-4
（TEL）0852-21-4925（FAX）0852-26-7651

「新入社員フォローアップ研修」受講申込書

（一社）島根県経営者協会 行（FAX）**0852-26-7651**

〔事業所名〕

〔申込担当者〕

〔TEL〕

〔所在地〕〒

〔FAX〕

受講者氏名	年齢	性別	受講者氏名	年齢	性別
①			②		
③			④		

受講料振込予定日

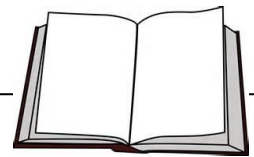
平成 28 年 月 日

※ ご記入いただいた情報は、本研修に関する名簿作成・連絡のみに使用いたします。

目 的

- ◆ 入社半年間を振り返るとともに、これからの仕事に対するさらなるやる気を醸成する
- ◆ 効率的な仕事をするこゝで、自ら仕事に対する問題を解決できる人材をつくる
- ◆ コミュニケーション能力を磨くこゝで、協調性に富んだ人材をつくる
- ◆ 積極性のある人間性を育むこゝで、次年度の新入社員を指導できる人材をつくる

カリキュラム



1. オリエンテーション（研修の主旨確認・カリキュラム説明）

2. 魅力的な会社紹介の仕方

- ① 異業種交流でビジネスチャンスを広げる
- ② チームワーク・メンバーシップの向上
- ③ 名刺交換・お辞儀の仕方実技指導

3. 仕事の中でのタイムマネジメントを考える

- ① 仕事の生産性を高めるためのタイムマネジメント
- ② 仕事を進めるためのコミュニケーション
- ③ 仕事に対する慣れのこゝさ
- ④ 電話対応・メール実技指導

4. 好感を持たれる接し方(聞き方・話し方)によるコミュニケーションの大切さ

- ① お客様に対する案内時の接し方
- ② ジェントロジー(老年学)をとおして、もう一歩高度なコミュニケーション能力を磨く
- ③ 感覚機能低下に対する疑似体験指導

5. 先輩社員としての心構えを身につける

6. 受講報告書・目標設定シートの作成