

『新入社員フォローアップ研修』のご案内

開催要項

定員 60 名（先着順）

日 時：平成 27 年 10 月 22 日（木） 9：30 ～ 16：30

会 場：松江商工会議所ビル 松江市母衣町 55-4

講 師：大國 千治 氏（大国ハートプランニング，出雲市）

受講料：お一人様 6,000 円（昼食代込）※下記口座に事前にお振込みください。

振 込 先：山陰合同銀行 北支店（普）2602010

口座名義：（一社）^{シャ}島根県経営者協会

申込方法：下記「受講申込書」に所要事項をご記入の上、10月9日（金）までに FAXにてお申込みください。

※ 名刺交換の実践トレーニングを行いますので、名刺をお持ちの方はご持参ください。

※ 駐車料金がかかりますので、当日お車でのお越しはお控えください。

お申し込み・お問合せ先

（一社）島根県経営者協会（福間）〒690-0886 松江市母衣町 55-4
（TEL）0852-21-4925（FAX）0852-26-7651

「新入社員フォローアップ研修」受講申込書

（一社）島根県経営者協会 行 （FAX）0852-26-7651

〔事業所名〕 〔申込担当者〕 〔TEL〕

〔所在地〕〒 〔FAX〕

受講者氏名	年齢	性別	受講者氏名	年齢	性別
①			②		
③			④		

受講料振込予定日 平成 27 年 月 日

※ ご記入いただいた情報は、本研修に関する名簿作成・連絡のみに使用いたします。

目 的

- ◆ 入社時の目標に対する達成度に対しての知識・技能の再確認とさらなるスキルアップを図る
- ◆ 仕事に対する問題を効率的な仕事をすることで解決できる人材をつくる
- ◆ 積極性のある人間性を育むことで協調性に富み、次年度の新入社員を指導できる人材をつくる

カリキュラム

1. オリエンテーション（研修の主旨確認・カリキュラム説明）

2. 入社後期待される心構えと効率的な仕事の進め方を学ぶ

- ① 自己紹介ゲーム
- ② メモを取る習慣や与えられた仕事を整理できるか
- ③ コミュニケーションの重要性と組織の重要性

3. 指示命令の受け方と好感もてる指導の仕方を学ぶ

- ① 名刺交換の仕方やお辞儀の仕方
- ② 指示されたことを正しく理解するための聞き方
- ③ 正しく理解するための説明の仕方
- ④ 好感を与える説得の仕方
- ⑤ 指導した内容を見て相手に質問や納得させる指導

4. 正しい話し方・聞き方・書き方によるコミュニケーションの大切さを学ぶ

- ① 第一印象を良くする言葉の使い方
- ② ワンランク上の聞き上手とは
- ③ 効果的な質問の仕方（質問をして話を盛り上げる）
- ④ クレーム対応の仕方（相手に伝わる陳謝の仕方）

5. 受講報告書・目標設定シートの作成